



SERVIZI PER LA MOBILITA' S.p.A.

Sede legale: 27100 PAVIA – Via Donegani, 21

Sede operativa e Direzione: 26900 LODI – Via Cavallotti, 62

Telefono 0382.469293 - Telefax 0371.67016 – E-mail [info@lineservizi.it](mailto:info@lineservizi.it)

**PROCEDURA PER OTTENERE L' EMISSIONE DELLA TESSERA DI LIBERA CIRCOLAZIONE SUI MEZZI DI TRASPORTO DEL SERVIZIO URBANO E DI AREA URBANA DI PAVIA PER GLI STUDENTI REGOLARMENTE ISCRITTI ALL'UNIVERSITA' DI PAVIA**  
**ANNO ACCADEMICO 2011/2012**

**MODALITA' E DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DELLA TESSERA**

1. Compilare l'apposito modulo di richiesta, scaricabile dal sito internet di LINE [www.lineservizi.it](http://www.lineservizi.it), cliccando sul link "Università di Pavia" ovvero reperibile presso gli uffici nei luoghi e negli orari sotto specificati;
2. allegare una fotografia formato tessera a colori del richiedente;
3. il modulo deve essere compilato in ogni sua parte richiesta, compresa l'autorizzazione al trattamento dei dati quale condizione indispensabile per poter emettere la tessera;
4. conservare la parte informativa che regola le modalità di utilizzo della tessera da parte del titolare;
5. allegare in copia i seguenti documenti:
  - carta di identità in corso di validità ovvero documento di riconoscimento equipollente;
  - copia del codice fiscale;
  - tesserino di riconoscimento per gli studenti Erasmus;
6. 13,00 € da versare al nostro personale all'atto della consegna della documentazione.

**PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

Direttamente recandosi presso la **Segreteria Studenti – Sportello LINE** di Via Sant'Agostino n. 1 dal 27 settembre 2011 al 4 novembre 2011 nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30;
  - il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.00
- e consegnando al nostro personale l'intera documentazione sopra elencata.

**MODALITA' PER IL RILASCIO E IL RITIRO DELLA TESSERA**

Verificata l'idoneità e la completezza dell'intera documentazione richiesta e accertata la conformità, il rilascio della tessera avverrà immediatamente ovvero, ove ciò non sia possibile, dopo sei giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta riportata sulla ricevuta (in tal caso: la consegna della tessera da parte del nostro personale avverrà solo a seguito di restituzione della ricevuta e di esibizione di un documento di riconoscimento; la tessera andrà ritirata nel luogo dove è stata consegnata la richiesta; è possibile delegare al ritiro della propria tessera un'altra persona che dovrà essere munita di delega del titolare, corredata di copia del documento di riconoscimento del delegante).

**VALIDITA' DELLA TESSERA**

E' possibile richiedere l'emissione della tessera in qualsiasi momento dell'anno accademico 2011/2012 a condizione che ne sussistano i requisiti richiesti; la tessera scade, indipendentemente dalla data di rilascio, il 30.09.2012 (il 31/10/2012 per i dottorandi).

**DISPOSIZIONI FINALI**

Le condizioni di utilizzo della tessera si intendono comprese ed accettate, qualsiasi irregolarità venisse riscontrata durante le verifiche da parte del nostro personale preposto, comporterà il ritiro della medesima oltre all'applicazione della sanzione amministrativa prevista dal vigente Regolamento Tariffario.